

Algemene voorwaarden



Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Antah Coaching: de eenmanszaak Antah Coaching, gevestigd te Deventer, hierna te noemen: opdrachtnemer;
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht verstrekt tot het leveren van diensten;
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een coachtraject, training of andere vorm van begeleiding, indien deze niet zelf de opdrachtgever is;
- Diensten: alle door opdrachtnemer aangeboden en geleverde diensten, waaronder individuele coaching, groepstrainingen, workshops, presentaties, begeleiding, advisering en aanverwante werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord;
- Overeenkomst: iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over het leveren van diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangegeven.
2. Opdrachtnemer is niet gebonden aan kennelijke druk-, schrijf-, zet- of typefouten op de website, in offertes, e-mails of andere uitingen.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een aanbod van opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail heeft aanvaard, danwel zodra opdrachtnemer feitelijk met de uitvoering van de opdracht is gestart.

Artikel 4. Diensten en uitvoering

1. Opdrachtnemer biedt onder meer individuele coachtrajecten, coaching, trainingen en maatwerktrajecten voor werkgevers. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit. Opdrachtnemer heeft daarbij een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door wie de opdracht wordt uitgevoerd. Indien nodig kan opdrachtnemer derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht.
3. Coaching en trainingen vinden in beginsel plaats in de praktijk van opdrachtnemer in Deventer, online, of op een andere in overleg overeengekomen locatie.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Coachtrajecten

1. Onder een individueel coachtraject wordt verstaan: een overeengekomen begeleidingstraject tussen opdrachtnemer en een individuele deelnemer.
2. Voorafgaand aan een individueel coachtraject vindt een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de coachvraag, doelen en wederzijdse verwachtingen verkend en wordt beoordeeld of coaching de meest passende vorm van begeleiding is. Indien na de intake geen coachovereenkomst tot stand komt, worden de kosten van het intakegesprek overeenkomstig het overeengekomen tarief in rekening gebracht. Wanneer aansluitend een coachtraject wordt overeengekomen, maakt de intake onderdeel uit van de overeengekomen trajectprijs.
3. In de coachovereenkomst (particulieren) of offerte/opdrachtbevestiging (werkgevers) worden, voor zover van toepassing, de volgende afspraken vastgelegd:
 - Naam van opdrachtgever;
 - Naam van deelnemer(s);
 - Omschrijving van de dienst;
 - Locatie;
 - Startdatum, aantal gesprekken (inclusief intake) en tijdsduur
 - Investerings/tarief;
 - Eventuele aanvullende afspraken.

Artikel 6. Tarieven en btw

1. Alle door opdrachtnemer gehanteerde tarieven worden vermeld in offertes, opdrachtbevestigingen, op de website of in andere schriftelijke communicatie.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn particuliere tarieven inclusief btw en zakelijke tarieven exclusief btw. Dit sluit aan bij de tariefstructuur zoals opdrachtnemer die hanteert voor particulieren en werkgevers.
3. In het coachtraject is het intakegesprek een zelfstandig onderdeel van het coachtraject. Indien na de intake geen coachovereenkomst tot stand komt, worden de kosten van de intake overeenkomstig het overeengekomen tarief in rekening gebracht. Wanneer aansluitend een coachtraject wordt overeengekomen, maakt de intake onderdeel uit van de overeengekomen trajectprijs.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tarieven te wijzigen. Voor reeds bevestigde opdrachten gelden de afgesproken tarieven.

Artikel 7. Facturatie en betaling

1. Opdrachtnemer is gerechtigd een opdracht ineens of in termijnen te factureren, afhankelijk van de gemaakte afspraken.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Indien betaling niet binnen de gestelde termijn plaatsvindt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen.
4. Indien opdrachtgever in verzuim is, kan opdrachtnemer de uitvoering van de werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
5. Bezwaar tegen een factuur ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.

Artikel 8. Annulering en verplaatsen

1. Annulering van een intakegesprek, coachsessie of andere afspraak door opdrachtgever of deelnemer kan kosteloos tot 24 uur voor aanvang van de afspraak.
2. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang, of bij niet verschijnen zonder bericht, is opdrachtnemer gerechtigd de gereserveerde sessie volledig in rekening te brengen.
3. Annulering of verplaatsing dient altijd schriftelijk of per e-mail te gebeuren. De ontvangstdatum van het bericht geldt als annuleringsdatum.
4. Reeds gemaakte externe kosten, zoals locatie- of materiaalkosten, kunnen altijd aan opdrachtgever worden doorberekend.
5. Indien opdrachtnemer wegens overmacht een afspraak of sessie niet kan laten doorgaan, wordt in overleg een nieuwe datum bepaald. In dat geval bestaat geen recht op schadevergoeding.

Artikel 9. Locatie- en verblijfskosten

1. Indien coaching of begeleiding plaatsvindt op een externe locatie, kunnen locatie-, reis- en eventuele verblijfskosten aanvullend in rekening worden gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien opdrachtgever zelf een locatie beschikbaar stelt, draagt opdrachtgever zorg voor een passende ruimte en de noodzakelijke faciliteiten.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, hand-outs, oefeningen, werkbladen, presentaties en andere inhoudelijke documenten blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer behandelt alle informatie die in het kader van coaching of begeleiding wordt gedeeld vertrouwelijk.
2. Informatie over individuele deelnemers wordt niet met derden gedeeld, tenzij:
 - De deelnemer daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
 - Er sprake is van een wettelijke verplichting;
 - Er sprake is van een situatie waarin ernstig nadeel voor deelnemer of anderen dreigt en doorbreking van de vertrouwelijkheid noodzakelijk is.
3. Indien de opdrachtgever een werkgever of verwijzer is, rapporteert opdrachtnemer niet over de inhoud van individuele sessies zonder toestemming van de deelnemer. Dit past bij de zorgvuldige en veilige werkwijze van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de Internationale Ethische Code van EMCC Global en NOBCO.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de factuurwaarde van de betreffende opdracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
4. Coaching is gericht op persoonlijke ontwikkeling en bewustwording. De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die tijdens en na het traject worden genomen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan tijdens reis van of naar de locatie of tijdens verblijf op een externe locatie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
6. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd is gemeld binnen 30 dagen nadat opdrachtgever of deelnemer bekend is geworden met de schade.

Artikel 13. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloed van opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is, waaronder begrepen ziekte, arbeidsongeschiktheid, storingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, vervoersproblemen en andere onvoorziene omstandigheden.
2. In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of in overleg te verplaatsen, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.

Artikel 14. Klachten

1. Opdrachtnemer hecht veel waarde aan zorgvuldigheid en kwaliteit. Indien opdrachtgever of deelnemer een klacht heeft, wordt deze bij voorkeur zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail kenbaar gemaakt.
2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de klacht in goed overleg en binnen redelijke termijn af te handelen.
3. Indien een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan opdrachtgever of deelnemer gebruikmaken van de klachtenregeling zoals vermeld op de website van Antah Coaching.

Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst en niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 16. Bedrijfsgegevens

Antah Coaching
Arnold van Hoornstraat 1
7415VD Deventer
KvK-nummer: 42111767
btw-identificatienummer: NL003911105B70
E-mail: info@antahcoaching.nl
Telefoon: 06-50925277